



DESTEK PROGRAMLARI

GÖRÜNÜRLÜK REHBERİ



KAPSAM.....	1
GENEL GÖRÜNÜRLÜK KURALLARI	2
Aktiviteler.....	4
El İlanları	4
Broşürler.....	4
Bültenler.....	4
Web Sayfaları	5
Kırtasiye	5
Gösterge Panoları	6
Anı Plaketleri	6
Afişler.....	6
Araç Panoları	6
Fotoğraflar	7
Fotoğraf Seçimi	7
Fotoğraf Özellikleri	8
Fotoğraf Bilgileri	8
Zemin.....	8
Standart Ölçüleri.....	8
DOKA ile İLGİLİ AÇIKLAMALAR	9
PROGRAM ile İLGİLİ AÇIKLAMALAR.....	9
GÖRÜNÜRLÜK ile İLGİLİ DİĞER SORUMLULUKLAR.....	10
DOKA Logosu.....	11
GÖRÜNÜRLÜK BELGE ÖRNEKLERİ.....	13

KAPSAM

Bu rehber, Mali/Teknik Destek Programları çerçevesinde Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA) tarafından destek verilen projelere Ajansın desteği ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı genel koordinasyonunu görünür kılmak için hazırlanmıştır. Rehber, proje kapsamında yapılacak olan toplantılarda, bültenlerde, basın toplantılarında, sunumlarda, davetlerde, işaretlerde, plakette ve benzer diğer ürünlerde Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın katılımını göstermek için kullanılacak yazı ve görsellerin niteliğini içermektedir.

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali/teknik desteklerden faydalanan tüm yararlanıcılar, ortaklar ve diğer tüm yükleniciler ajansların sağladığı mali/teknik desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için gerekli önlemleri almakla yükümlüdürler. Bu çerçevede, rehberde yazı ve görsellerin niteliğine ilişkin belirtilmekte olan kurallar, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından destek verilen projelerin görünürlük gereksinimlerini yerine getirmek için yararlanıcı, ortaklar ve diğer bütün yükleniciler tarafından kullanılacaktır.

Genel Görünürlük Kuralları

Yararlanıcı, ortaklar ve diğer bütün yükleniciler, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Destek Programları çerçevesinde desteklenen projelerin/faaliyetlerin yeterli tanıtımını yapmaktan sorumludurlar. Ajans tarafından sağlanan desteğin kapsamı ne olursa olsun, Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın logosu yararlanıcı, ortaklar ve diğer bütün yüklenicilerin ürettiği tüm materyallerde bu rehberde belirtildiği şekilde görünür biçimde kullanılmalıdır.

Yararlanıcıların Kalkınma Ajanslarından sağladıkları desteklerin tanıtımı ve görünürlüğü için yerine getirilmesi gereken genel kurallar şöyledir:

Destek kapsamında ortaya çıkan her türlü tesis, makine ve teçhizat üzerinde ajansın desteği ile sağlandığını belirten ifadeler ile Bakanlık ve Ajans logosunun yer alması sağlanır. Ancak yararlanıcılar ve alt yüklenicilerin hizmet, mal alımı ve yapım işlerinin satın alma ve ihale süreçlerinde kullanılan ilan ve belgelerde, projeler sonucu üretilen basılı materyaller ve tüketim malzemeleri üzerinde Bakanlık logosu yer almaz. Başvuru rehberinde belirtilecek istisnalar dışında kar amacı güden işletmeler ticari amaçlı ürün, hizmet, ambalaj, broşür ve diğer tanıtım malzemelerinde genel sekreterin izni olmaksızın, Ajans ve Bakanlık amblem, logo ve sloganlarını kullanamaz.

DOKA tarafından destek verilen bütün projeler de, Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logosu standart ve en az yararlanıcılar ve ortaklarının logoları ile aynı büyüklükte ve görünürlükte olmalıdır. Yararlanıcı ve/veya diğer ilgililerin logolarının DOKA ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logolarından daha büyük oranlarda veya bu logoların görünürlüğünü azaltacak şekilde kullanımı önlenmelidir.

Yararlanıcılar, ajanstan destek almak suretiyle yürüttükleri proje ve faaliyetlerle ilgili olarak, söz konusu desteği açık, anlaşılır ve doğru bir biçimde belirtmek şartıyla, yurt içinde veya yurt dışında makale yayımlayabilir, tebliğ sunabilir ve proje yarışmalarına iştirak edebilir. Ancak bu gibi durumlarda bunların bir örneğinin en kısa süre içerisinde ajansa gönderilmesi zorunludur.

Bir proje çeşitli aşamalardan oluşuyorsa projenin tamamlanmasını müteakip 6 ay sonra projenin herhangi bir iletişim aracında Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın logosu kullanılmaz. Anı plaketi buna dâhil değildir. Ancak, şu cümle belirgin bir şekilde yazılmalıdır:

"Projenin ilk aşaması (tarihler) Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Mali/Teknik Destek Programları kapsamında Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmiştir."

Feragat ibaresi bütün yayınlarda yer almalıdır. “Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı”, yararlanıcı, ortaklar ve yükleniciler tarafından hazırlanan iletişim materyallerinin içeriğinden sorumlu olmayacaktır. O nedenle yayınlarda şu feragat ifadesine yer verilmelidir:

“Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Mali/Teknik Destek Programları kapsamında hazırlanan bu yayının içeriği Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı ve/veya Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın görüşlerini yansıtmamakta olup, içerik ile ilgili tek sorumluluk (Yararlanıcı/ ortaklar/yükleniciler)’a aittir.”

Mali Destek Programları kapsamındaki projelerde kullanılan araçlarda bilgilendirici panolar kullanılmalıdır.

Uygun yerlerde projelerin ilerleyişini gösteren fotoğraflar çekilmeli ve tanıtım materyallerinde kullanılmalıdır.

Ajans desteğini ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın koordinasyonunu görünür kılmak amacıyla kullanılabilecek yazılı ve görsel materyaller araçlar aşağıda verilen araçları içerebilir:

- El ilanları veya broşür,
- Kırtasiye, antet, kartvizitler, zarflar,
- Web sayfaları,
- Basın Toplantıları, Basın Bültenleri,
- Plaketler, ilan panoları veya özel işaretler, etiketler,
- Konferans ve seminer belgeleri ile eğitim malzemeleri,
- İç ve dış raporlar,
- Sergiler, fuarlar için stand malzemeleri,
- CD, videolar,
- Teçhizat, araç etiketleri,
- Bina tanıtım levhaları

Altyapı projeleri (yollar, köprüler, binalar, evler) veya fiziksel yapısı bulunan diğer projeler (zi-rai, ormancılık, su yönetimi) için yüklenici ve/veya uygulayıcı ortak en az bir basın duyurusu yapmalı, ilgili kırtasiyeyi ve rapor sunum formatını kullanmalıdır. Gösterge panoları ve anı plaketleri de kullanılmalıdır.

Aktiviteler

Mali/Teknik Destek Programları kapsamında yürütülecek projelerde gerçekleştirilecek eğitim kurslarına, konferanslara, seminerlere, fuarlara, sergilere ve çalıştaylara katılanlar, aktiviteyi “Mali/Teknik Destek Programları” dahilinde Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı’nın desteklediğinden haberdar olmalıdır. Dokümanlara Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın logosu konmalıdır.

El İlanları

El ilanları, Mali/Teknik Destek Programları kapsamında yürütülmekte olan projenin amacı, ilerleyişi veya bulguları konusunda bilgilendirme amacı taşırlar. Yararlanıcı, ortaklar ve yükleniciler tarafından Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Mali/Teknik Destek Programları’nı ve projesini tanıtmak için el ilanları hazırlamak isteyen proje sahibi, ilanın şunları içerdiğinden emin olmalıdır:

- Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın logosu ve feragati,
- Proje detayları, iletişim bilgileri, adres, telefon, faks ve e-posta adresi.

Broşürler

Proje broşürü üretildiği durumlarda kapak sayfasında Ajans ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın logosu açıkça yer almalıdır. Feragat ve en az el ilanında yer verilen detaylar da yer almalıdır.

Bültenler

Bültenler Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA) tarafından destek verilen bir projenin hedef kitlelerini ve projenin ilerleyişi konusunda bilgilendirme açısından kilit araçlardan biridir. Bültenler için uygun posta listeleri, elektronik posta veya web sitesinde yayımlama gibi dağıtım/duyurma kapasitesi bulunması gereklidir.

Bülten şablonları ilgili konulara göre değişebilir; ancak, kapak sayfası bültenin Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı’nın Mali/Teknik desteğiyle yürütülmekte olan bir proje olduğunu açıkça göstermelidir.

Web Sayfaları

Projenin iletişim stratejisinde varsa web site adresleri yayımlanmalıdır. Web siteleri bazı proje hedefleri açısından en önemli iletişim aracı kabul edilebilir. Web sitesi hazırlanırken Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın logosuyla ilgili olarak bülten ve basın duyuruları için belirlenmiş olan görünürlük kuralları geçerli olacaktır. Diğer ürünlerde olduğu gibi projenin Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Mali/Teknik desteği ile yürütüldüğü bilgisi ile yukarıda belirtilen feragat ifadesi açık biçimde belirtilmelidir.

Web siteleri mümkün olduğunca basit olmalıdır. Fazla bilgi yüklü olmamalıdır. Projenin mevcut durumunu göstermek için fotoğraf konması tavsiye edilir, ancak fotoğraf ebatları siteyi yavaşlatmayacak biçimde ayarlanmalıdır.

Program tarafından finanse edilen bir web sitesinde çok yüklü sayfalar olmamalıdır. Yüklecek ve basılacak malzeme basit kişisel bilgisayarların kullanımına uygun olmalıdır. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (www.doka.org.tr) ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (www.sanayi.gov.tr) web sitelerine bağlantı (link) vermelidir.

Kırtasiye

Yararlanıcı, ortaklar ve yükleniciler antetlerinde veya faks mesajlarının başlarında normal kırtasiyelerini kullanmalıdırlar. Ancak, Ajans desteğini görünür kılmak için kırtasiye malzemelerinde (antetli kağıtlar, kartvizitler, zarflar vb.) de *Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logosuyla "Bu proje Mali/Teknik Destek Programları kapsamında DOKA tarafından desteklenmektedir" ibaresi yer almalıdır.* Ajans ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logosu yararlanıcı, ortaklar, iştirakçiler ve yüklenicilerin logolarından daha küçük veya daha az görünürlükte olmalıdır.

Gösterge Panoları

Mali/Teknik Destek Programları kapsamında desteklenen altyapıyla ilgili projelerde gösterge panoları kullanılmalıdır. Gösterge panolarının sayısı ve ebadı çalışmanın kapsamına uygun olmalıdır. Bununla birlikte, geçenlerin okuyabileceği ve projenin özelliğini anlayabilecekleri büyüklükte ve görünürlükte olmalıdır. Gösterge panoları projenin yapıldığı sahaya giden erişim yolunun yanına konarak proje başlangıcından başlayarak proje bitiminin 6 ay sonrasına kadar durmalıdır.

Yararlanıcı, ortaklar ve yükleniciler sergilerde, eğitim merkezlerinin girişinde veya proje ofisinde sergilemek için de bir gösterge panosu kullanılmalıdır. Panoların şekli, ebadı ve boyutları, panoların üzerine yazılacak bilgilere ve panonun sabit mi taşınabilir mi olacağına bağlıdır. Gösterge panolarının üst kısmında Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logoları, alt kısmında ise projenin Ajans tarafından desteklendiğine ilişkin bir ibare yer almalıdır.

Anı Plaketleri

Kalıcı anı plaketleri ev, klinik, fabrika, kurum, eğitim merkezi, yol, köprü vb. kalıcı yapıların planlanmasında veya yapımında Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın katkısını dile getirmenin etkili bir yoludur.

Mali/Teknik Destek Programları kapsamında inşa edilen kalıcı yapıların açılış töreninin bir parçası olarak yararlanıcı, ortaklar ve yükleniciler binanın en görünür yerine, örneğin binanın önündeki ana girişe kalıcı bir plaket koymalıdır. Plakette, ilgili yapının adı ve Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı mali/teknik desteği ile yapıldığına ilişkin bir ibare yazmalı ve üst kısmında Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logoları yer almalıdır.

Afişler

Plastik veya kumaş afişlerin, açılış ve konferans gibi aktivitelerde fon olarak kullanılmaları gerekmektedir. Diğer basılı metaryelerde olduğu gibi afişlerde de projenin Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı mali/teknik desteği ile yapıldığına ilişkin bir ibare ile Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logolarına yer verilmelidir.

Araç Panoları

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Destek Programları kapsamında desteği verilen bir projede kullanılan araçlar kolayca tanınabilmeli; Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logoları bulunmalı ve Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı mali/teknik desteği kapsamında temin edildiği/desteklendiği açık bir ifadeyle belirtilmelidir.

Fotoğrafl

Yararlanıcı, ortaklar ve yüklenicilerin, projenin ve proje etkinliklerinin ilerleyişini belgelemek için, fotoğraf çekmelerinin gerektiği durumlar olabilir.

Mümkünse fotoğraflar bütün iletişim araçlarına yerleştirilmelidir. Film ve videolar da bir seçenek olabilir. Aşağıda belirtilen hususlar, yararlanıcı, ortaklar ve yüklenicilere iletişim materyallerinde kullanmak üzere fotoğraf ararken yardımcı olacaktır.

Fotoğraf Seçimi

1. Projeyi en iyi temsil edecek fotoğraflar seçilmelidir. İçeriği yazan ve fotoğrafları toplayan kişiler projeyi en iyi hangi fotoğrafların temsil edeceği konusunda fikir birliğine varmalıdır. Fotoğrafçıyı nasıl bir fotoğraf istediğiniz konusunda aydınlatınız. Genellikle birinin veya bir yerin/şeyin yakın çekimi olmalıdır.
2. Fotoğrafların projeye doğrudan bağlantısı olması gerekir. Resmin konusu/konuları projenin ruhunu yansıtmalı veya projeye ilgili ya da projeyi ziyaret eden birini göstermelidir.
3. Mümkün olan her durumda fotoğrafta insanlar olmalıdır. Fotoğraflarda tüm vücut olmasından ziyade insanların yüzleri ve/veya vücutlarının üst kısımları olmalıdır. İnsanlar iyi çıkmalı, gözleri kapalı olmamalıdır.
4. Kullanılabilir bir fotoğrafta 1-3 kişi olmalıdır. Yakın çekim ayarlaması da ona göre ayarlanmalıdır. El sıkışma sahnelerini vb. çekerken insanlar arasında çok boşluk bırakmamaya özen gösterilmelidir (örneğin masada).
5. Mümkünse resimlerin arka planında tanınabilir Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logosu bulunmalıdır. Resmin arka fonu karışık olmamalı ve projenin konusuna uygun olmalıdır. Gereksiz detaylar ve dikkat dağıtıcı etkenler olmamalı, fotoğrafın konusuna odaklanmalıdır.
6. İçinde aksiyon olan bir fotoğraf durağan fotoğraflara tercih edilir. Çalışan insanlar kameranaya bakıp gülümserken değil de çalıştıklarını gösteren şekilde fotoğraflanmalıdır.
7. Projenin tarihçesini gösteren “önce ve sonra” fotoğrafları çekilmelidir. Aynı şekilde, özel aktivitelerin (başlangıç, açılış, gösteri, akşamlar vb.) ve önemli kişilerin, yetkililerin ziyaretlerinin de fotoğrafları çekilmelidir.

Fotoğraf Özellikleri

Hem yatay hem de dikey fotoğraflar çekilmelidir. Hangisinin yayınlara gireceği fotoğraf için mevcut yere bağlıdır. Fotoğraflar bulanık, çok durağan veya karanlık olmamalıdır. Fotoğraflar çok net ve renkli olmalıdır, kontrast ayarı düzgün yapılmalıdır.

Fotoğraf Bilgileri

Fotoğraflara başlık koyulmalı ve fotoğrafların yanında telif hakkına sahip kuruluş veya kişinin adı yazılmalıdır.

Zemin

Logo tercihen beyaz zemin üzerine basılmalıdır. Çok renkli zeminlerden ve tezat oluşturan renklerden kaçınılmalıdır.

Standart Ölçüler

Görünürlük uygulamalarında şu standartlara dikkat edilmelidir:

Ajans, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve faydalanıcının, ortaklar ve iştirakçilerin logolarının an-tetli kağıtta yükseklik: 1.7cm-genişlik: 2cm olacak şekilde boyutlandırılacaktır. Diğer çalışmalarda da logoların yükseklik/genişlik oranının 0,85 olmasına dikkat edilecektir. Bu orana dikkat edil-mek suretiyle banner, afiş, vb çalışmalarda büyüklük sınırlaması olmayıp, projenin yürütüldüğü mekanın girişine asılacak gösterge panosunun A4 ebadından (yükseklik:21cm genişlik:29,7cm) daha küçük olmaması sağlanacaktır.

DOKA ile İlgili Açıklamalar

Yararlanıcı ve ortakları proje çerçevesinde kullandığı iletişim materyallerinde DOKA ile ilgili bilgi vermek isterse iletişim materyallerinde aşağıdaki örnekte olduğu gibi Kanun'da tanımlanmış ifadeleri ve onaylı tanımları kullanmalıdır.

Kuruluş: Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA), 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı 4 Nolu Kararnamesi ile kurulmuştur.

Amaç: Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgelerarası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

9

Program ile İlgili Açıklamalar

Yararlanıcı projenin hangi program kapsamına girdiğini açıklamak ve programla ilgili bilgi vermek isterse; ilgili başvuru rehberinde onaylanan açıklamaları kullanmalıdır.

Görünürlük ile İlgili Diğer Sorumluluklar

Bu rehberde geçen kurallara ortaklar, iştirakçiler, alt yükleniciler de dahil olmak üzere tüm ilgililer uymakla yükümlü olup yararlanıcılar söz konusu kuralların uygulanmasından Ajans'a karşı sorumludur.

Yararlanıcının bu rehberdeki ve "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği"nde geçen ilgili kuralları uygulamaması veya gereği gibi uygulamaması nedeniyle Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın maddi/manevi zarar görmesi veya zarar görme ihtimalinin öngörülmesi halinde Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı ilgili materyallerin toplatılması da dâhil olmak üzere gereken tedbirleri alabilir. Bu durum nedeniyle meydana gelebilecek her türlü zarar ve sorumluluk yararlanıcıya aittir.

Yararlanıcılar, görünürlük rehberinde yer alan uygulamalara yönelik çalışmalarında "Görünürlük Belge Örnekleri" bölümündeki şablonlardan faydalanabilirler

DOKA Logosu



11

				
C : 90	C : 67	C : 100	C : 0	C : 95
M : 0	M : 3	M : 85	M : 60	M : 65
Y : 50	Y : 0	Y : 0	Y : 100	Y : 17
K : 0	K : 0	K : 0	K : 0	K : 0

DOKA amblemi ve logosu kurum kimliğini oluşturan temel grafik öğelerin başında gelmektedir. Oranlar kesinlikle değiştirilmemelidir.



Logo | Logo Yanlış Kullanımları





GÖRÜNÜRLÜK BELGE ÖRNEKLERİ



Davetiye Örneği



Sayın.....

<Yararlanıcı'nın Adı> nın Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı.....yılı
Mali Destek Programı kapsamında TR... - .../.... sözleşme numarası ile yürüttüğü
“.....<Proje Adı>” Projesinin <açılış/kapanış> töreninde sizleri de
aramızda görmekten onur duyarız.

Yer: Yetkili Kişi :
Tarih: Unvan :
Saat: İmza :

Sertifika Örneği



T.C.
DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI

.....yılı Mali Destek Programı Sözleşme No: TR...-../....

Sayın.....

<Yararlanıcı'nın Adı> nın “.....<Proje Adı>” kapsamında verilen
.....<Faaliyet/Eğitim Adı>'na katılarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

Yetkili Kişi :
Unvan :
İmza :

Web Site Örneği

Yararlanıcı
Logo

www.xx.com.tr



Eastern Black Sea Development Agency is established in 29.7.2009 with a Council of Ministers decree in respect to Law related to Establishment, Coordination and Duties of Development Agencies, no 5449. The Region that the Eastern Black Sea Development Agency is composed of six cities which are; **Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize and Trabzon**. The General Secretariat of the Agency is located in Trabzon.

Like other 25 development agencies, DOKA aims to develop cooperation among public, private and civil society, ensure efficient and proactive usage of resources, activate local potential and fasten regional development in line with national plan principles and policies, ensure sustainability, decrease inter regional and within region development gaps.



Bu web sitesi, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın desteklediği <Projenin Adı> Projesi kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk <Yazar/Yararlanıcının Adı/Alt-Yüklenici>'na aittir ve Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı veya Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın görüşlerini yansıtmaz.



Yararlanıcı
Logo



Eastern Black Sea Development Agency is established in 29.7.2009 with a Council of Ministers decree in respect to Law related to Establishment, Coordination and Duties of Development Agencies, no 5449. The Region that the Eastern Black Sea Development Agency is composed of six cities which are; **Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize and Trabzon**. The General Secretariat of the Agency is located in Trabzon.

Like other 25 development agencies, DOKA aims to develop cooperation among public, private and civil society, ensure efficient and proactive use of resources, activate local potential and fasten regional development in line with national principles and policies, ensure sustainability, decrease inter regional and within region development gaps.

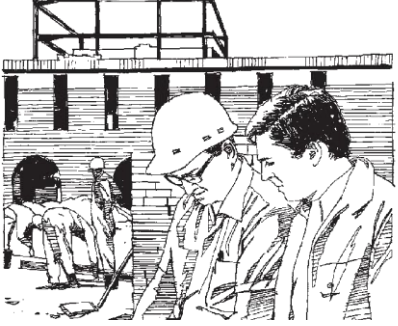


< Yararlanıcı > XXX Sok. No: X Trabzon
Tel: 0 XXX XXX XX XX Faks: 0 XXX XXX XX XX
Web: www.xxx.com.tr E-Mail: xxx@xxx.com.tr

Bu web sitesi, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın desteklediği <Projenin Adı> Projesi kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk <Yazar/Yararlanıcının Adı/Alt-Yüklenici>'na aittir ve Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı veya Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın görüşlerini yansıtmaz.

Gösterge Pano Örneği





<Projenin Adı> RESTORASYON PROJESİ

Sözleşme No: TR... - .../....

Bu Proje,YılıMali Destek Programı kapsamında Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Desteklenmektedir.

17

Ekipman Etiketi Örneği



BU MAKİNE/EKİPMAN
DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI'NIN
.....YILIMALİ DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA
TEMİN EDİLMİŞTİR.

Sözleşme No: TR...-.../....
Demirbaş No: 000000000

Rapor Örneği

18



Yararlanıcı
Logo



Restorasyon Projesi Raporu

06.09.2017



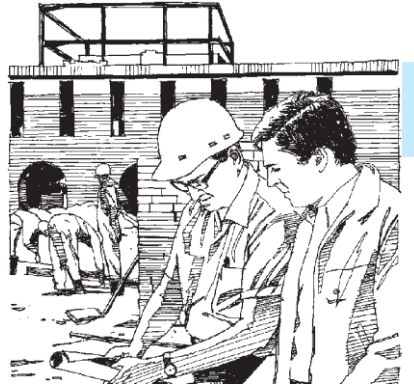
<Yararlanıcı> XXX Sok. No: X Trabzon

Tel: 0 XXX XXX XX XX Faks: 0 XXX XXX XX XX

Web: www.xxx.com.tr E-Mail: xxx@xxx.com.tr

Bu Rapor, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın desteklediği <Projenin Adı> Projesi kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk <Yazar/Yararlanıcının Adı/Alt-Yüklenici>'na aittir ve Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı veya Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın görüşlerini yansıtmaz.

Broşür Örneği

Eastern Black Sea Development Agency is established in 29.7.2009 with a Council of Ministers decree in respect to Law related to Establishment, Coordination and Duties of Development Agencies, no 5449. The Region that the Eastern Black Sea Development Agency is composed of six cities which are; Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize and Trabzon. The General Secretariat of the Agency is located in Trabzon. Like other 25 development agencies, DOKA aims to develop cooperation among public, private and civil society, ensure effi and proactive usage of resources, activate local potential and fasten regional development in line with national plan principles and policies, ensure sustainability, decrease inter regional and within region development gaps. To coordinate and follow permission and necessary documentation for starting a business in order to support investors • To support new investors and small and medium enterprises in order to increase their capacity in terms of management, production, promotion, marketing, technology, fi organization and human resources • To promote international programs in which Turkey takes part and support project development in the region for these programs	Eastern Black Sea Development Agency is established in 29.7.2009 with a Council of Ministers decree in respect to Law related to Establishment, Coordination and Duties of Development Agencies, no 5449. The Region that the Eastern Black Sea Development Agency is composed of six cities which are; Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize and Trabzon. The General Secretariat of the Agency is located in Trabzon. Like other 25 development agencies, DOKA aims to develop cooperation among public, private and civil society, ensure effi and proactive usage of resources, activate local potential and fasten regional development in line with national plan principles and policies, ensure sustainability, decrease inter regional and within region development gaps. < Yararlanıcı > XXX Sok. No: X Trabzon Tel: 0 XXX XXX XX XX Faks: 0 XXX XXX XX XX Web: www.xxx.com.tr E-Mail: xxx@xxx.com.tr Bu Broşür, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın desteklediği <Projenin Adı> Projesi kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk <Yazar/Yararlanıcının Adı/Alt-Yüklenici>'na aittir ve Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı veya Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın görüşlerini yansıtmaz.	 Restorasyon Projesi 
---	--	--



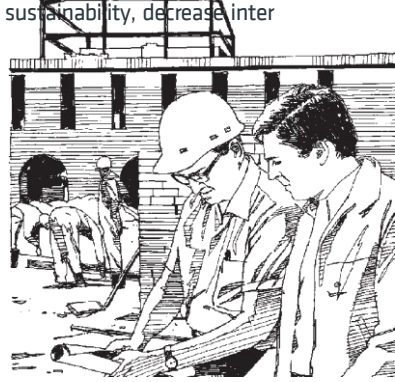
Yararlanıcı
Logo



Restorasyon Projesi

Eastern Black Sea Development Agency is established in 29.7.2009 with a Council of Ministers decree in respect to Law related to Establishment, Coordination and Duties of Development Agencies, no 5449. The Region that the Eastern Black Sea Development Agency is composed of six cities which are; Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize and Trabzon. The General Secretariat of the Agency is located in Trabzon.

Like other 25 development agencies, DOKA aims to develop cooperation among public, private and civil society, ensure efficient and proactive usage of resources, activate local potential and foster regional development in line with national principles and policies, ensure sustainability, decrease inter regional and within region development gaps.



< Yararlanıcı > XXX Sok. No: X Trabzon

Tel: 0 XXX XXX XX XX Faks: 0 XXX XXX XX XX
Web: www.xxx.com.tr E-Mail: xxx@xxx.com.tr

Bu El İlanı, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın desteklediği <Projenin Adı> Projesi kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk <Yazar/Yararlanıcının Adı/Alt-Yüklenici>'na aittir ve Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı veya Sanayi ve Teknoloji'nin görüşlerini yansıtmaz.

Dosya Sırtlıkları

	TR90/2018/...../.....	
	Gelen/Giden Evrak	
.....PROJESİ		

	TR90/2018/...../.....	
	Personel	
.....PROJESİ		

	TR90/2018/...../.....	
	Satın Alma	
.....PROJESİ		